|  |  |
| --- | --- |
| CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  TỈNH THỪA THIÊN HUẾ  CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  HUYỆN A LƯỚI  Số: /TBKL-CCTHADS | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *A Lưới, ngày 07 tháng 12 năm 2020* |

#### THÔNG BÁO KẾT LUẬN

#### Họp giao ban tháng 12/2020

Ngày 04/12/2020, Chi cục Thi hành án dân sự huyện A Lưới tổ chức họp giao ban toàn đơn vị tháng 12/2020. Cuộc họp do đồng chí Nguyễn Văn Long, chức vụ: Chi cục trưởng chủ trì, với sự tham gia của 09/09 công chức, người lao động trong đơn vị.

**I. Đánh giá kết quả công tác tháng 11/2020**

Qua 02 tháng đầu năm 2021 nhưng số lượng thụ lý vụ việc khá nhiều. Mặc dù vậy, công chức và người lao động đã tích cực thực hiện công việc ngay từ những ngày đầu năm để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được kết luận tại phiên họp giao ban tháng 11 và một số nhiệm vụ phát sinh trong tháng. Tuy nhiên, tỷ lệ về tiền tại Chi cục vẫn còn quá thấp so với chỉ tiêu được giao.

Kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ: Về việc đạt tỉ lệ 68,42%, về tiền đạt tỷ lệ 0,16%.

Tình hình chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính được công chức, người lao động trong đơn vị tiếp tục thực hiện tốt.

**II. Nhiệm vụ công tác tháng 12/2020**

Sau khi triển khai các văn bản chỉ đạo Cục Thi hành án dân sự tỉnh và UBND huyện; ý kiến phát biểu của công chức, người lao động của đơn vị tại cuộc họp, đồng chí Chi cục trưởng yêu cầu công chức, người lao động trong đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

**1. Về chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính.**

- Tiếp tục chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính; thay đổi tác phong, lề lối làm việc của công chức, người lao động;

- Toàn thể công chức, người lao động thực hiện nghiêm Công điện 672/CĐ-CTHADS ngày 02/12/2020 và Công điện 24/CĐ-UBND ngày 04/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19;

- Công chức giữ chức danh tư pháp cần lên kế hoạch công tác tuần sát với thực tế.

**2. Công tác văn phòng.**

Giao đồng chí Ngân:

- Tiếp tục giúp Chi cục trưởng hướng dẫn, đôn đốc và theo dõi công chức thực hiện đúng phần mềm nghiệp vụ và hệ thống quản lý văn bản;

- Rà soát để đưa hồ sơ thi hành xong của Quý IV/2020 vào lưu trữ;

- Tiếp tục phối hợp với Chấp hành viên và Thư ký để thăm dò ý kiến của người dân và doanh nghiệp về phong cách phục vụ;

- Rà soát các đối tượng là lãnh đạo đơn vị và đối tượng quy hoạch lãnh đạo về nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng 2021 để tổng hợp báo cáo lên Cục THADS tỉnh.

**3. Công tác tổ chức thi hành án.**

Giao đồng chí Liên, đồng chí Tuyến thực hiện một số nội dung sau:

- Chủ động nghiên cứu, lên kế hoạch thực hiện các vụ việc đang thi hành. Đặc biệt là các vụ việc thực hiện công việc bên ngoài trụ sở (đi cơ sở, làm việc tại nhà đương sự);

- Hoàn chỉnh hồ sơ để kiến nghị theo thủ tục tái thẩm vụ Hồ Văn Tư – Hồ Thị Dực;

- Chuẩn bị các thủ tục cần thiết để xử lý vụ Công ty Cổ phần Vạn Phát sau khi có Quyết định giải quyết khiếu nại của Tổng cục;

- Chủ động khắc phục kịp thời các tồn tại tại Kết luận Tự kiểm đợt 1 năm 2021 đã chỉ ra.

**4. Công tác Kế toán, Thủ quỹ.**

Giao đồng chí Nguyễn Tuấn thực hiện một số công việc sau:

- Xây dựng dự toán chi để xử lý nguồn kinh phí được bổ sung năm 2020;

- Nghiên cứu Thông tư 78/2020/TT-BTC ngày 14 tháng 08 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự và Quyết định 2030/QĐ- BTP;

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp chứng từ ngân sách, chứng từ nghiệp vụ để phục vụ cho việc kiểm tra toàn diện theo Kế hoạch của Cục THADS tỉnh;

- Rà soát để có ý kiến tham mưu xử lý các khoản tiền tạp ứng án phí và tiền từ Trại giam chuyển đến tồn đọng lâu năm;

- Đồng chí Tuấn phối hợp với đồng chí Liên xử lý dứt điểm các khoản đã chi.

**5. Công tác khác.**

Đội thi gồm: 05 người.

+ Đồng chí Nguyễn Văn Long – Đội trưởng;

+ Đồng chí Phan Thị Thùy Liên – Đội phó;

+ Đồng chí Hồ Văn Tuyến – Thành viên;

+ Đ/c Lê Thị Thu Ngân – Thành viên;

+ Đồng chí Nguyễn Tuấn – Thành viên.

Công chức, người lao động thực hiện từng phần việc cụ thể như sau:

+ Phần thi chào hỏi: Đồng chí Tuyến hát một bài hát về vùng cao A Lưới, đồng chí Long chuẩn bị nội phần giới thiệu về đơn vị;

+ Phần thi kiến thức: Đồng chí Liên chịu trách nhiệm về nội dung nghiệp vụ, đồng chí Ngân chịu trách nhiệm về nội dung truyền thống ngành;

+ Phần thi tình huống: Chọn vụ Giao con Cảnh - Tuyền, tất cả công chức, người lao động tham gia đóng vai theo kịch bản do đồng chí Long biên soạn.

- Đồng chí Liên tiếp tục triển khai đóng góp thùng quyên góp vì người nghèo tại đơn vị;

- Tổ chỉ đạo Ngày chủ nhật xanh tiếp tục chăm sóc vường rau trong khuôn viên cơ quan;

- Giao đồng chí Hiếu kiểm tra trên trần nhà sân thượng để xử lý sự cố thấm dột trần nhà (tại phòng đ/c Tuấn).

Trên đây là toàn bộ nội dung giao ban tháng 12/2020 của Chi cục THADS huyện A Lưới. Đề nghị công chức, người lao động trong đơn vị chủ động lên kế hoạch để thực hiện đảm bảo hiệu quả đúng tiến độ đã đề ra.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Cục THADS tỉnh (để b/c);  - CC, NLĐ thuộc Chi cục (để t/hiện);  - Lưu: VT. | **CHI CỤC TRƯỞNG**  **Nguyễn Văn Long** |